事業実績書

**１　実施者の概要**

（市内団体の場合は代表者を本欄に記載のうえ、構成事業者名簿（別紙）を添付してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 代表者職氏名 | 職名　　　　　　　　　　　氏名 |
| 市内所在地及び名称 | 〒  電話　　　　　（　　　）　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　（　　　） |
| 本店等  所在地 | 〒  電話　　　　　（　　　）　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　（　　　） |
| 従業員数 | 常用雇用者　　　　人／ パート・アルバイト　　　人／ その他構内請負等　　　人 |
| 補助対象  事業区分 | 加工品等開発事業  　加工施設等整備事業 |

※「本店等所在地」は該当する場合のみ記載してください。

**２　事業実績**

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ |  |
| 目　的 |  |
| 具体的事業内容 | (1)　新たに開発した加工品等の内容、又は整備した施設・設備の内容（概要、特徴、競合する事業者との比較・相違点 等）  　〇加工品名または整備した施設・設備名  　〇概要等  (2)　活用した地域資源（名称、特性 等）  　〇名称  　〇特性等  (3)　地域資源及びその加工品等の販売額及びその割合  ※販売施設等を整備する事業の場合  (4)　需要開拓の実績（市場規模、需要開拓の方針、売上 等）  (5)　地域活性化への方策実績 |
| 実施期間及びスケジュール | (1)　実施期間  補助金交付決定日から令和　　年　　月　　日まで  ⑵　スケジュール |

**３　収支決算**

別紙１のとおり

**４　添付書類リスト**

別紙２のとおり

**５　成果をPRするための資料**

別紙３のとおり

**別紙２　添付書類リスト**

本補助金で行ったことを説明するのに必要な添付書類について記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 日付  （受領日、完了日等） | 内容 | 種類 | |
| １ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ２ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ３ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ４ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ５ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ６ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ７ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） | |
| ８ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） |
| ９ |  |  | 領収書コピー  契約書コピー  写真  その他（　　　　　　　　） |

※記入欄が足りない時は適宜の用紙（A4）を付け加えてください。

**別紙３　成果をPRするための資料（加工品等開発事業のみ）**

　完成品の情報を市ホームページ「大船渡市地域資源活用支援事業補助金」のページや、市SNSに掲載させていただくほか、各種イベントにて展示させていただきます。

提出物一覧

|  |  |
| --- | --- |
| **提出物** | **提出方法、記入欄** |
| 開発した商品の画像 | できるだけ画質の良い資料を添付願います。（複数可） |
| 開発した商品概要 | * 商品名（商品ロゴがあれば添付願います。） * 商品概要 |
| 開発した商品の  問い合わせ先 | * 問合せ先名（企業ロゴがあれば添付願います。） * 電話番号、FAX、メールアドレス等 * 自社のホームページ　等 |
| 商品開発するのに使用した地域資源の画像 | できるだけ画質の良い資料を添付願います。（複数可） |
| 地域資源の生産者の問い合わせ先 | * 地域資源の名称（例：サンマ、トマト、サンマの開き） * 屋号、法人名もしくは個人名（企業ロゴがあれば添付願います。） * 問合せ先（電話番号、FAX、メール、ホームページ情報等） |
| 補助金の用途  （どんなことに利用したか記入してください。  例：○○物産展に参加した。サンマ（原材料）の購入に活用した。） |  |